

Annex 1:

CSC 系统操作流程

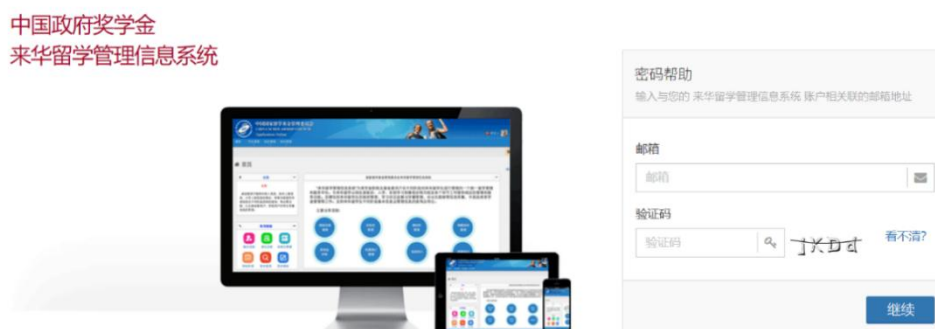
CSC System Operating Procedures

1. 登录 CSC 系统 , log in to the CSC portal

(<https://studyinchina.csc.edu.cn/?9FyBl6JDFLTe=1682563276913#/login>)

2. 通过 CSC 号和自己设置的密码登录信息系统, 若忘记密码, 请点击下方“忘记密码”, 并通过注册系统时的电子邮箱找回密码。

Log in the information system with your CSC number and password. Please click "Forgot password" and retrieve the password with your previously registered email address if you cannot remember the password.



3. 选择“奖学金年度自评”。

Choose "Annual review of scholarship".



4. 在完成一个问卷调查之后，填写相关内容，上传成绩单等附件信息。

Fill in relevant content, upload transcripts and other attachments after completing a survey firstly.

5. 填写完成并上传附件后，勾选承诺条款，点击提交。

After filling in all the information and uploading the attachments, check the commitment terms and click Submit.

学习情况	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 40px;">Test</div> <p>还可以输入996个字</p>
参加活动情况	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 40px;">Test</div> <p>还可以输入996个字</p>

上传学习成绩单、获奖证书等附件 [添加附件](#)

附件1 TEST.docx [预览](#) [下载](#) [删除](#)

说明:

- 最多可上传5个文件。
- 文件名不宜过长, 30个汉字/60个字符内为宜, 上传文件类型须为*.pdf, *.doc, *.docx, *.jpg, *.jpeg, *.png, 上传文件大小不得超过3MB!

本人承诺以上填报内容均为本人填报, 且符合本人实际情况!

[保存](#) [提交](#) [重置](#)